

*****有限公司

Tel: 0755-2***** Fax: 0755-2*****



* G X W F 1 7 0 7 1 4 0 0 5 *

采购订单

文件编号: WF/FM-H03-001G

供应商: *****
联系人: 桂生/余先生
联系电话: 0755-8*****
联系地址: 深圳市*****

采购单号: GXWF170714005
下单日期: 2017-7-14
联系传真: 0755-8*****

【订购信息】

订单编号/产品名称: *****

部件名称	工艺流程	规格	单位	数量	单价	金额合计	交货日期	备注
条码贴(丹麦文27/80601)	印刷【正面】(色数:1【黑】)->啤贴纸(条码/价钱)->查货包装	180*180*12	本	1,617				来料数量: 1 可移铜版光粉贴纸(价钱类贴纸用)
条码贴(丹麦文27/80604)	印刷【正面】(色数:1【黑】)->啤贴纸(条码/价钱)->查货包装	180*180*12	本	1,617				来料数量: 1 可移铜版光粉贴纸(价钱类贴纸用)
金额合计	大写: (人民币)	小写:			数量合计: 3,234			

【交货要求】

送货方式	直交工厂	结账方式	支票	其它说明： 1. 我司提供：兰纸、文件；2. 外发要求：贵司代出菲林、材料、加工成品。3. 请提供1%-2%备品。4. 样板与大货需分开摆放，单独包装。5. 包装外产品标签需与实物相符，标签清晰。
采购人员	骆**	发票类型	增值税(17%)	
联系电话	(86)755-2*****	付款期限	月结30天	
交货地点	*****			

【相关条款】

- 1、货物必须满足行业规定用途或已知的预期用途所必须的要求;
- 2、货物必须符合国家法律法规、行业标准及本单检测项目中所包含的所有环保要求;
- 3、送货时提供备品1%-3%及损耗并附带有效及相对应《出货检验报告》;
- 4、送货单一式多联, 我司留三联, 并有供应商有效的送货章及送货员签名;
- 5、送货时附带有效、清晰《物料标识卡》, 贴于货物外包装左上角;
- 6、包装要求: 包装要完整、安全、有标识、打#字带及围膜等、打卡板包装高度不可超过1.8米;
- 7、收货时间: 上午: 8:10-11:30 下午: 13:30-17:00(每自然月最后2天为我司盘点日, 不收货);
- 8、此订单必须得到保密、不能对第三者泄露, 在没经我司事先书面同意下, 不得将我司资料对外透露;
- 9、烦请在接收到该《采购订单》后24小时内确认、签章并回传。超过24小时不作回复的, 则默认合同成立。

供应商签章_____
审批人签章_____
批准人签章_____
总经理签章